

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเกน (เบลเยียม)

1. หนังสือเดินทาง

- 1.1 ต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทาง (สำหรับท่านที่มีหนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาวีซ่าของท่าน)
- 1.2 หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า

2. รูปถ่าย

- 2.1 รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง 3.5x4.5 เซนติเมตร จำนวน 2 ใบ เน้นที่ใบหน้า รูปสีพื้นหลังขาว เท่านั้น ถ่ายมาตรฐานไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งขยายจากฟิล์มเท่านั้น รูปโปลาออยด์/สติ๊กเกอร์ใช้ไม่ได้ (ถ่ายที่ร้านถ่ายรูปจะดีที่สุด) และกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลตัว บรรจงไว้ด้านหลังรูป



3. หลักฐานการเงิน

- 3.1 รายการเดินบัญชี Bank statement ของบัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 6 เดือน ที่ออกโดยทางธนาคารเท่านั้น โดยปรับยอดสมุดเงินฝากให้ถึงเดือนล่าสุดที่จะยื่นวีซ่า (ยอดคงเหลือควรมีเพียงพอกับค่าตัว)

4. หลักฐานการทำงาน (ภาษาอังกฤษ เท่านั้น และ เป็นหลักฐานปัจจุบันเท่านั้น)

4.1 กรณีเป็นพนักงาน (ภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

- หนังสือรับรองการทำงาน **ระบุชื่อให้ตรงกับพาสปอร์ต**, ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน
- ข้าราชการนำสำเนาบัตรข้าราชการแนบมาด้วย 1 ฉบับ

4.2 กรณีเป็นเจ้าของกิจการ (ภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

- สำเนาใบทะเบียนการค้าและหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน พร้อมทั้งเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตราบริษัทฯ (หนังสือรับรองอายุไม่เกิน 3 เดือน)

4.3 กรณีเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา (ภาษาอังกฤษและเป็นหลักฐานปัจจุบันเท่านั้น)

- หนังสือรับรองจากทางโรงเรียนหรือสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ และสำเนาบัตรนักศึกษา

5. หลักฐานสำคัญประจำตัว

- 5.1 สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบสูติบัตร (ผู้ที่มีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์)
- 5.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- 5.4 สำเนาใบสมรส / หย่า

*** ในการยื่นขอวีซ่า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ทุกๆ ท่าน กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามที่ระบุ พร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการยื่นวีซ่า ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ก่อนการเดินทาง (ในกรณีที่เอกสารของท่านไม่สมบูรณ์ ทางสถานทูตฯ อาจจะปฏิเสธการอนุมัติวีซ่าของท่านได้ และท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียมใหม่เอง หากต้องการยื่นวีซ่าอีกครั้ง)

*** ในการพิจารณาอนุมัติวีซ่า จะอยู่ในดุลยพินิจของทางสถานทูตฯ ซึ่งในบางกรณี อาจจะมีการเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ท่านได้ ทางบริษัทฯ จึงต้องกราบขออภัยมา ณ ที่นี้

*** ในบางกรณี ทางสถานทูตฯ อาจจะขอเรียกดูหนังสือเดินทางของท่าน หลังจากที่คณะเดินทางกลับมาแล้ว ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ท่านได้ ทางบริษัทฯ จึงต้องกราบขออภัยมา ณ ที่นี้

*** ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้เตรียมการในการนัดหมาย และเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลท่านในวันที่มายื่นขอวีซ่าที่สำนักงานรับเรื่องของสถานทูตฝรั่งเศส TLS CONTRACT อาคารสาทรซิตี้ ชั้น 12 ถนนสาทรใต้

ผู้ยื่นวีซ่าจะต้องมาแสดงตน และสแกนลายนิ้วมือที่สถานทูตตามวันนัดหมาย

“ การเตรียมเอกสารไม่ใช่เรื่องยาก” หากมีปัญหากรุณาติดต่อมาที่บริษัทวาริต้า ทราเวล

โทร 02-8801094 ถึง 6 แฟกซ์ 02 - 8801981

เจ้าหน้าที่ของเราทุกคน พร้อมที่จะให้คำแนะนำในการเตรียมเอกสารแก่ท่าน